



ТЕРНОПІЛЬСЬКЕ ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ
ВІДДІЛЕННЯ МАЛОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

46001, м. Тернопіль, вул. Січових Стрільців, 13, тел. (0352) 25-95-76, факс: (0352) 25-88-25, e-mail: manterнопil@ukr.net, 1995@man.ukr

НАКАЗ № 16

від 01.09.2021 р.

Про приведення в порядок
обов'язкової ділової документації
працівників обласного відділення МАН.
Призначення відповідальної особи за
ведення ділової документації.
Про затвердження номенклатури справ.

На виконання постанови про Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», прийнятий наказом ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01.07.2020 № 144, початок дії — 01.09.2021 року, з метою встановлення єдиних вимог до ведення ділової документації в закладі

наказую:

1. Методистам, діловоду, керівникам відділень, секцій, філій привести в належний стан ділову документацію відповідно до Національного стандарту ДСТУ 4163:202.
2. Відповідальною за ведення ділової документації в закладі призначити Королішин О. М., методиста.
3. Королішин О. М., забезпечити виконання вище названої Національного стандарту ДСТУ 4163:2020, а також наказу обласного відділення МАН від 03.09.2012 р. №28 «Про затвердження номенклатури справ».
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

О. М. Мигайчук

Королішин О.М. *Олександр Мигайчук*